

PREPARACIÓN

Se convocará una **reunión inicial** con los responsables de equipos para explicar el proyecto, definir objetivos, necesidades y plazos y para compartir criterios que afectan a todos. En esta reunión se harán propuestas y sugerencias para elaborar el **listado de ayudantes y auxiliares** para las diferentes especialidades.

Reunión con el equipo completo para entregarles y explicarles el guion y para compartir los criterios de organización que se van a seguir.

Durante todo este proceso el ayudante de dirección se debe encargar de **dirigir y coordinar** a todos los equipos.

Junto con el equipo de producción se convocarán **pruebas de cámara y entrevistas** para seleccionar a los actores protagonistas y secundarios.

Una vez confirmada su elección y disponibilidad, el ayudante de dirección coordinará un calendario de **ensayos** individuales, grupales y de puesta en escena previos al rodaje.

El ayudante de dirección coordinará visitas técnicas a las **localizaciones** con todos los jefes de equipo y tendrá en cuenta sus observaciones para elaborar el plan de rodaje definitivo.

Se deben realizar todas las **pruebas** que puedan ser útiles y necesarias para cámara, arte, sonido, maquillaje, vestuario, efectos, etcétera. El ayudante deberá coordinar con antelación suficiente estas pruebas para que se puedan hacer todas las correcciones pertinentes.

El ayudante de dirección debe supervisar que cada jefe de equipo analiza el guion y realiza un **listado de necesidades** clasificándolo por localizaciones y escenas. Estos **desgloses** deben ser entregados al jefe de producción y al ayudante de dirección, con todas las observaciones pertinentes, aportando ideas para prevenir y solucionar posibles problemas técnicos.

El director creará un listado de planos para cada escena como **guion técnico** para rodaje. Este guion técnico se entregara a todo el equipo, para facilitar así su trabajo.

Una vez esté el guion técnico definitivo, el ayudante de dirección realizara un **plan de rodaje*** atendiendo a todas las necesidades (tiempos de preparación, dificultad de la escena, equipo necesario, etcétera) y según los criterios convenientes. Se debe tener en cuenta cualquier imprevisto que pueda surgir. La preparación es lo más importante para que un proyecto funcione.

El ayudante de dirección junto con el equipo de producción organizara las **fechas de rodaje** teniendo en cuenta la disponibilidad de los miembros del equipo técnico, artístico, el material y las localizaciones.

Los responsables de producción confirmarán con los integrantes de todos los equipos técnicos y artísticos las fechas y horarios marcados en el **plan de trabajo** definitivo para coordinar todas las necesidades de transporte, comidas, atrezzo, y otras circunstancias que puedan afectar al desarrollo del rodaje.

RODAJE

El equipo de producción hará una **orden de trabajo** por cada jornada de rodaje. En ella figurarán los horarios en los que cada equipo debe estar en el decorado listo para empezar a trabajar.

Los primeros en llegar al set son el equipo de producción y el ayudante de dirección ya que este se encargará de coordinar las tareas del resto del equipo una vez vayan llegando.

El ayudante de dirección debe conocerse el guion técnico igual o mejor que el director, así que cualquier **duda, problema o sugerencia** debe ser dirigida a este o a los jefes de equipo y **no al director**. También debe conocer en todo momento donde se encuentra cada miembro del equipo y cuando será necesaria su presencia en el set.

El ayudante de dirección dirige y coordina a todos los equipos en el rodaje, es su principal responsabilidad. Cuida de que se respeten los tiempos de preparación previstos, de que no haya retrasos innecesarios ni se desordene la planificación del plan de trabajo. Si surge algo que aconseje dar más tiempo para que se termine bien una tarea, valorará hasta qué punto es viable, con flexibilidad, pero sin dilaciones inconvenientes. Pensará siempre en el paso siguiente a dar, en lo que queda por hacer y en el cumplimiento del horario, y serán especialmente conscientes de **a qué estamos esperando**. Todos los miembros de todos los equipos, incluido el director y los actores, deben seguir sus indicaciones y comunicarle cualquier incidencia o excepción, sobre la que él tendrá siempre que tomar decisiones.

Antes de grabar el ayudante debe coordinar que los equipos estén preparando el plano en el tiempo definido. Es muy importante mantener un orden adecuado para trabajar en cada escenario tras los preparativos del equipo de arte, cuando el decorado esté ya listo para rodar:

- El **plano a grabar será anunciado** por el ayudante de dirección en voz alta para informar y prevenir a todo el equipo.
- **Colocación de la cámara y definición del plano:** esto debe marcarlo el director o delegarlo en su ayudante de dirección. No es necesario que la acción la realicen los actores reales, pero sí que alguien concrete posiciones y movimientos.
- **Retos de atrezzo.**
- **Iluminación.** Hay que tener previsto que alguien del equipo pueda actuar como doble de luces en el lugar de los actores.
- **Pruebas de sonido.**

De forma simultánea se realizan los trabajos de maquillaje, ajustes de vestuario, etcétera. Debemos tener prevista una sala donde el director pueda hacer repases de interpretación o conversar tranquilamente con los actores mientras se finalizan los preparativos técnicos.

Si un rodaje no funciona, es porque el ayudante de dirección no está haciendo bien su trabajo o no lo ha preparado lo suficiente.

Cuando todo esté preparado para rodar, el ayudante de dirección hará llamar al director y a los actores para que acudan al decorado. Una vez que estén allí, ya no se harán más retoques ni ajustes que los que sean estrictamente necesarios.

El ayudante de dirección facilitará que se hagan los **últimos ensayos** y estará especialmente atento al punto en el que actores y director estén listos para rodar.

Cuando todo esté preparado, se sigue este proceso de **órdenes para rodaje**:

- El ayudante de dirección pide **“SILENCIO”**. Ni qué decir tiene el respeto absoluto que merece en este momento. Indica que **“VAMOS A RODAR”**.
- **“SONIDO”**. Con esta orden indica que se debe empezar a grabar sonido en la grabadora. El operador comprueba que se está grabando y lo confirma: **“GRABANDO”**.
- **“CÁMARA”**. Con esta orden indica que se debe empezar a grabar imagen en cámara. El operador comprueba que se está grabando y lo confirma: **“GRABANDO”** (“RUEDA”, si es cine).
- Sin esperar a que nadie se lo indique, un auxiliar de dirección o de cámara coloca la **CLAQUETA** comprobando con rapidez que está en cuadro cruzando indicaciones con el operador. Canta los datos del plano, hace el clac y se retira. La claqueta la tendrá siempre preparada con los datos del plano y de la toma que se va a rodar a continuación, verificando que la numeración coincide con los datos del **GUIÓN TÉCNICO**.
- El operador comprueba que tiene ajustados el encuadre y el foco y lo confirma: **“CUADRO”**.
- El director se dirige a los actores, comprueba que están listos para interpretar, y da la orden de **“ACCIÓN”**.
- Todo seguirá su curso hasta que el director indique **“CORTA”**. Solamente el director puede cortar, nadie más, pase lo que pase. Si algo va mal en sonido o en cámara los operadores deben indicarlo discretamente, pero no cortar por su cuenta. Puede que una mirada de un actor sea muy valiosa aunque en ese momento suene algo mal, por ejemplo. Esto debe valorarlo solamente el director, quien también se asegurará de que los planos tengan margen de sobra (coleos) para el montaje.
- Tras el corte todo el mundo permanece atento hasta que se compruebe si ha valido la toma. Estas comprobaciones las hará el director con los actores y los operadores de sonido y cámara, bajo la atenta vigilancia del ayudante de dirección. Una vez que se haya verificado si es una toma buena o no, se anotará en la **HOJA DE SCRIPT**.
- Aunque la toma sea buena siempre habrá que **REPETIR**. Al menos hay que tener tres o cuatro tomas buenas por cada plano para prevenir incidencias técnicas. Todo está listo para volverlo a hacer igual o matizando las correcciones que marque el director. El ayudante pedirá que todos los equipos vuelvan **“A PRIMERA”**, y vuelta a empezar.

Cuando tengamos las tomas necesarias de cada plano, se comienza a preparar el plano siguiente siguiendo el mismo proceso. El director y los actores se retiran del decorado siempre que los ajustes técnicos sean laboriosos. Esta mecánica también es coordinada por el ayudante de dirección.

En cada rodaje habrá un dispositivo para volcar las tarjetas al disco duro de un ordenador y a un disco duro externo de seguridad.

Un ayudante se encargará de efectuar el **volcado** conforme se vayan llenando las tarjetas y/o cuando se cambie de escena. En todo caso, se tienen que comprobar las numeraciones de los archivos de vídeo y audio correspondientes a los planos que quedarán siempre agrupados en **una carpeta por cada escena**.

Las tomas buenas y malas se limpiarán posteriormente en un visionado con el que se iniciará la fase de postproducción. Una vez realizado el doble volcado de todos los archivos, las tarjetas se pueden formatear para su reutilización sin que queden restos de las grabaciones anteriores.

POSTPRODUCCIÓN

El ayudante de dirección debe estar pendiente del montaje, etalonaje y elaboración de la banda sonora. Establecerá un calendario y unas fechas de entrega del proyecto, supervisando el cumplimiento de estas.

*CRITERIOS PARA REALIZAR UN PLAN DE RODAJE

- El orden de los planos **no** tiene por qué tener una **continuidad cronológica**, al menos que así lo requiera el director por motivos de “acting” o raccord.
- El ayudante de dirección tiene que hacerse una **idea aproximada del tiempo necesario para preparar y rodar cada plano**, atendiendo a sus particularidades y teniendo en cuenta que se realizaran como **mínimo 3 tomas**. Siempre es preferible que sobre tiempo a que falte.
- Los planos que tengan alguna **particularidad** (efectos, maquillaje especial, movimientos de cámara complejos, una gran cantidad de extras, animales, niños, líquidos, etc...) son más complicados por tanto deben gozar de **más tiempo** de preparación y rodaje.
- Los **planos de mayor** escala tendrán **prioridad** a los de menor escala. Ya que normalmente son de mayor complejidad.
- Los planos que tengan una **dirección del tiro de cámara similar** se intentaran **agrupar** para no perder tiempo cambiando el tiro de cámara una y otra vez.
- Siempre que se pueda se deben **simultanear tareas** para ahorrar tiempo.
- Se tendrán en cuenta las **observaciones** surgidas de las localizaciones.
- Se deben tener controlados los **tiempos de preparación**, los cuales deben estar medidos en base a las pruebas realizadas con anterioridad.
- Si es posible se debe tener un **plan B** por si algo saliera mal en el rodaje, para no perder una jornada entera (Ej. Si comienza a llover rodando una escena de exterior tener la posibilidad de rodar otra escena de interior).
- Los **exteriores** tendrán **preferencia** en el plan de rodaje sobre los interiores. Ya que no podemos controlar las condiciones climatológicas.
- Se intentara en la medida de lo posible **agrupar los planos** que tengan algún **factor común** como podría ser un actor, un escenario, una maquinaria, un atrezzo especial, las mismas lentes de cámara, etc.
- En cada localización nos aseguraremos de reservar unos minutos para la grabación del **wildtrack** (sonido ambiente), normalmente al final.
- Al final de cada jornada se asignaran unos minutos para la **recogida del material**.
- Todos estos criterios no están ordenados por orden de importancia si no que **dependerá del ayudante de dirección dar prioridad a unos factores o a otros**, atendiendo a las necesidades de cada situación.